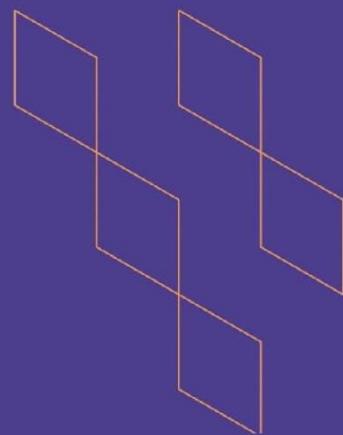




2023

TP-155



توضيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني ١

رمز المقرر: 25261 دار

البرنامج: ادارة سلاسل الامداد

القسم العلمي: العلوم الإدارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة بيشة

نسخة التوضيف: 2

تاريخ آخر مراجعة: 27/08/2023





جدول المحتويات





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٢)

٤

٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (.....)

الثالث

٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(.....) ساعة

(.....) يوم

(١٥) أسبوع

٤- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

٥٢٦١٢ مدد

٦- نمط التدريب :

 عن بعد مدمج (حضورى/ إلكترونى) ميدانى

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	١ع	التعرف على مجالات الإدارة المختلفة في المؤسسات .	- استبانة تقيم المشرف على التدريب - استبانة التقييم الذاتي الملحوظة المباشرة
1.1			- تحديد الاعمال اللازمة لقيام بالعمال الإدارية - ممارسة الأنشطة الإدارية المختلفة	- استبانة تقيم المشرف على التدريب - استبانة التقييم الذاتي الملحوظة المباشرة
1.2	معرفة الأنشطة التي يمارسها كل قسم في المؤسسات	٢ع	- تحديد الاعمال اللازمة لقيام بالعمال الإدارية - ممارسة الأنشطة الإدارية في المجالات المختلفة	- استبانة تقيم المشرف على التدريب - استبانة التقييم الذاتي الملحوظة المباشرة
1.3	يعرف مفهوم التدريب التعاوني والاتجاهات الحديثة في مجال التدريب لأداء العمل بكفاءة وفاعلية	٣ع	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	- استبانة تقيم المشرف على التدريب - استبانة التقييم الذاتي





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				اللحاظة المباشرة
2.0	المهارات			
2.1	قدرة الطالب على حل المشكلات التي تواجهه في العمل	١م	- استراتيجية حل المشكلات تکلیف الطالب بالقيام بالأعمال الإدارية	- استبانة تقييم المشرف على التدريب استيانة التقييم الذاتي
2.2	قدرة الطالب على التعامل مع الزيان	٢م	إجراء الحجوزات للأفواج السياحية ومعرفة كيفية ادارتهم	- استبانة تقييم المشرف على التدريب استيانة التقييم الذاتي
2.3	قدرة الطالب على التعامل مع المشاكل الإدارية	٣م	- كتابة تقرير عن مجالات الخبرة المستفادة من التدريب	استيانة تقييم المشرف استيانة التقييم الذاتي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال إدارة المنظمات	ق١	كتابة التقارير الإدارية وعرضها ومناقشتها	رأي المشرف المتابع
3.2	القدرة على استخدام المعرف المكتسبة في مجال الإدارة حل المسائل الواقعية التي يواجهها في بيئة التدريب، وتفسير النتائج.	ق٢	كتابة التقارير الإدارية وعرضها ومناقشتها	التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعرف المكتسبة خلال التدريب والإلام بطبيعة العمل المستند له وأنظمته والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب.
...				

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المترقبة	 قائمة الموضوعات - جامعة بيشة	م
	 وكالة الجامعة للتنوع التعليمي	



16	إعطاء صورة واضحة و تفصيلية تعريفية عن التدريب و أهدافه و كيفية القيام به بالشكل المطلوب من الطالب أثناء فترة التدريب مع إيضاح كيفية التقييم وتسليم التقارير الأسبوعية او النهائية و إعطاء الطلاب توجيه للتدريب.	1
40	استلام التقارير الأسبوعية و مناقشة التقارير السابقة و إعطاء إرشادات توضيحية للتدريب مع التدقيق على مضمون التقارير و اكساب الطالب معرفة كيفية القيام بالاعمال بالصورة العلمية حسب المستويات السابقة	2
4	مناقشة التقرير النهائي	3
60		المجموع

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
25%	لمدة ٩ أسابيع	تقدير أسبوعي	1
25%	الأسبوع الأخير من التدريب	تقدير المشرف على التدريب	2
25%	للترم كامل	الحضور	3
25%	نهاية الفصل الدراسي	مناقشة التقرير النهائي	4

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

لا يوجد كتاب للمقرر	المراجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساعدة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتنظيف جو القاعة.	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)





متطلبات المقرر	العناصر
بروجيكتر وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح على الطالب.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
بروجكتر وسبورة ذكية .	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المتابعة وارسال تقارير دورية	مدرس المادة/ المشرف الميداني	محاضرات ل ٤ ساعات خلال أسبوعين تدريب ميداني لمدة ٤٠ ساعة بمعدل ٤ ساعات أسبوعياً خلال ١٠ أسابيع
عرض تقديمي	لجنة يتم تحديدها من الكلية لتقويم الطالب المتدرب	التقرير النهائي خلال ٣ أسابيع
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
30/08/2023	تاريخ الجلسة

